



Para Usted  
que Piensa  
en Grande

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento con lo establecido en La Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, PUBLISEÑALES S.A.S. adopta la siguiente política de tratamiento de datos personales con las más altos estándares de calidad al igual que en la aplicación de las mejores prácticas con el fin que los titulares de datos, prestadores, proveedores, colaboradores, visitantes y terceros, conozcan las políticas sobre recolección, tratamiento, uso de datos personales, atención de consultas y reclamos de los titulares, el cual será de obligatorio cumplimiento por parte de PUBLISEÑALES S.A.S. como responsable y/o encargado del tratamiento así como sus empleados y todos aquellos terceros que por obligación y/o disposición de la institución asuman la calidad de encargados del tratamiento o tengan acceso a estos.

### **Definiciones.**

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Causahabiente:** es aquella persona física o jurídica que se ha sucedido o sustituido a otra, el causante, por cualquier título jurídico en el derecho de otra. La sucesión o sustitución puede haberse producido por acto entre vivos inter vivos o por causa de muerte mortis causa.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Tercero:** Cualquier persona natural o jurídica que, en virtud de un contrato celebrado por la Compañía, recibe de esta base de datos que contengan datos personales.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.



Para Usted  
que Piensa  
en Grande

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

**Dato personal semiprivado:** son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación).

**Dato personal sensible:** es aquella información que afecta la intimidad de su titular por lo que su uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellas que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como la información relativa a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. Esta información no puede ser objeto de tratamiento a menos que sea requerida para salvaguardar un interés vital del titular o éste se encuentre incapacitado y su obtención haya sido autorizada expresamente.

**Dato personal privado:** Es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada sólo interesa a su titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. Por ejemplo: Nivel de escolaridad, libros de los comerciantes, entre otros.

**Dato personal público:** es aquel tipo de dato personal que las normas y la Constitución han determinado expresamente como públicos y, para cuya recolección y tratamiento, no es necesaria la autorización del titular de la información. Por ejemplo: estado civil de las personas, datos contenidos del RUNT, datos contenidos en sentencias judiciales ejecutoriadas, entre otros.



Para Usted  
que Piensa  
en Grande

## Principios.

El tratamiento de las bases de datos atenderá los principios consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581, que son:

a) **Principio de legalidad en materia de tratamiento de datos:** el tratamiento de las bases de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley y en las demás disposiciones que la desarrollen y complementen.

b) **Principio de finalidad:** el tratamiento obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada al titular en todos los casos.

c) **Principio de libertad:** el tratamiento solo será ejercido cuando se cuente con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d) **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e) **Principio de transparencia:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f) **Principio de acceso y circulación restringida:** el tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones previstas en la Ley y la Constitución.

En este sentido, el tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular o por las personas que la Ley prevea expresamente, cuando haya lugar a ello. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

g) **Principio de seguridad:** la información sujeta a tratamiento por el responsable o encargado del tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

h) **Principio de confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales, salvo aquellos que tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo solo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.



Para Usted  
que Piensa  
en Grande

## **Finalidad y Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales.**

Las presentes políticas aplicarán para la recolección, tratamiento y uso de los datos personales de:

Titular de datos de PUBLISEÑALES, que tengan o hayan tenido la calidad clientes, proveedores, contratistas, visitantes, colaboradores y/o todas aquellas personas que se encuentren en proceso de vinculación contractual de cualquier naturaleza, o que tengan o hayan tenido vínculos comerciales con la entidad como personas naturales o jurídicas.

Los datos serán utilizados para el desarrollo del objeto social de PUBLISEÑALES S.A.S. y de la relación contractual que lo vincula con el Titular de Datos Personales, en caso de existir, y en particular para:

Los datos personales de los **CLIENTES, PROVEEDORES, VISITANTES, TERCEROS Y OTROS**, de PUBLISEÑALES S.A.S. serán tratados con la siguiente finalidad:

- Desarrollar actividades de mercadeo y promocionales.
- Desarrollar relaciones comerciales con terceros.
- Proveer información sobre nuestros productos y servicios.
- Realizar tratamientos estadísticos de sus datos.
- Evaluar la calidad de productos o servicios.
- Transmitir, mediante correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, - vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campaña, promociones o en general enviar información de PUBLISEÑALES S.A.S.
- Realizar actividades de mercadeo y/o promoción de servicios de terceros con quien PUBLISEÑALES S.A.S. haya celebrado alianzas comerciales.
- Notificación de pagos generados por PUBLISEÑALES S.A.S.
- Realizar actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control y habilitación de medios de pago.
- Enviar estados de cuenta de cartera.
- Manejo de clientes y terceros en campañas.
- Atención telefónica, brindar información, cotizaciones y en general brindar servicios a través del conmutador.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el Titular.
- Responder requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales.
- Ejecutar contratos de prestación de servicios.



Para Usted  
que Piensa  
en Grande

- Desarrollar actividades de capacitación.
- Generación de certificaciones en general.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en virtud de los contratos y relaciones comerciales celebradas.
- Verificar el cumplimiento de las políticas de la Entidad en materia de selección y contratación de proveedores.
- Suministrar u obtener referencias comerciales y/o financieras.
- Verificar y confirmar la identidad y contacto.
- Garantizar la seguridad de Publiseñales S.A.S.
- Los datos personales de los Empleados, prestadores de servicio, clientes, usuarios, directivos o vinculados en general, serán usados por PUBLISEÑALES S.A.S. con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos de análisis de riesgo de crédito y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data Financiero.
- Obtener los datos personales de sus empleados y prestadores de servicios para efectos de suministrar referencias laborales o de prestación, afiliación o vinculación estratégica, tanto de ellos como de sus familiares.

Los datos personales de los **COLABORADORES (PERSONAL DIRECTO O EN MISIÓN)** de PUBLISEÑALES S.A.S. serán tratados con la siguiente finalidad:

- Requerimientos antes de control.
- Notificaciones para los actores del SG-SST.
- Generación de certificaciones en general.
- Labores de autenticación a través de los datos biométricos, realizando controles de suplantación y acceso a las instalaciones.
- Actualización de datos y documentos de identificación
- Acceder a su historia clínica ocupacional para dar cumplimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Utilizar sus datos biométricos como huellas dactilares para control de horario.
- Así mismo, estos datos podrán ser utilizados por PUBLISEÑALES S.A.S. durante la relación laboral o de prestación de servicios o vinculación estratégica mediante contratos y/o convenios; con la finalidad de potenciar las habilidades de los empleados, vinculados por medio de cursos, capacitaciones, talleres, etc., y para incorporarlos a los diferentes procesos de bienestar y planes de beneficios.
- Los datos personales de los Empleados, prestadores de servicio, clientes, usuarios, directivos o vinculados en general, serán usados por PUBLISEÑALES S.A.S. con el fin de adelantar adecuadamente todos sus procesos de análisis de riesgo de crédito y dar cumplimiento a la normatividad relacionada con Habeas Data Financiero,



Para Usted  
que Piensa  
en Grande

- Obtener los datos personales de sus empleados y prestadores de servicios para efectos de suministrar referencias laborales o de prestación, afiliación o vinculación estratégica, tanto de ellos como de sus familiares.

El Responsable y/o el Encargado del tratamiento hará uso de los datos única y exclusivamente para la finalidad que le ha sido informada al Titular de Datos Personales. Por ningún motivo se podrá utilizar medios engañosos o fraudulentos para realizar tratamiento de datos, y en los casos en que el uso se haya definido como temporal, la información sólo podrá utilizarse durante el lapso que sea necesario para el objetivo por el cual fue solicitada.

#### **Derechos y Deberes de los Titulares de los datos:**

El Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales.
- b) Solicitar pruebas de la autorización otorgada a PUBLISEÑALES S.A.S.
- c) Ser informado por PUBLISEÑALES S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- d) Presentar consultas ante el Responsable o Encargado del Tratamiento, conforme a lo establecido los procedimientos para que los titulares puedan ejercer sus derechos.
- e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable o el Encargado del tratamiento, según el Artículo 16 del Decreto 1377.
- f) Acceder de manera gratuita a los Datos Personales que son objeto de Tratamiento.



Para Usted  
que Piensa  
en Grande

El Titular de los Datos Personales debe mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento, la veracidad de la misma. PUBLISEÑALES S.A.S no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información suministrada por el Titular.

### **Autorización para el tratamiento de datos personales.**

Los obligados a cumplir esta política deberán obtener por parte del Titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus datos personales.

La autorización no es necesaria cuando se trate de datos de naturaleza pública, tratamiento de información para fines históricos, estadísticos o científicos en los cuales no se vincule la información a una persona específica y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

### **Procedimientos para que los Titulares puedan ejercer sus derechos.**

A continuación, se detallan los procedimientos para que los Titulares de los datos puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información o revocar la autorización.

Todas las consultas y reclamos se canalizarán a través de los medios habilitados por PUBLISEÑALES S.A.S., quien adoptará mecanismos de prueba de la radicación y trámite de los mismos. Particularmente, se deberá remitir un correo electrónico a la siguiente dirección electrónica [publisenales.admon@gmail.com](mailto:publisenales.admon@gmail.com), o enviar una carta a la dirección Calle 72 No.56b-31.

### **Consultas.**

Las consultas se canalizarán a través de los medios que tiene PUBLISEÑALES S.A.S. para este efecto, por lo cual es necesario dejar documentados los siguientes aspectos:

- Fecha de recibo de la consulta
- Identidad del solicitante

Una vez verificada la identidad del Titular se le suministrarán los datos personales requeridos. La respuesta a la consulta deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de ocho (8) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al



Para Usted  
que Piensa  
en Grande

interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Reclamos.**

Los reclamos tienen por objeto corregir, actualizar, o suprimir total o parcial los datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012 y en esta política. Igualmente, podrán solicitar la revocatoria de la autorización.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal, contractual o comercial de permanecer en la base de datos.

El reclamo debe presentarse mediante solicitud dirigida a PUBLISEÑALES S.A.S. que contenga la siguiente información:

- Nombre e identificación del Titular del dato o la persona legitimada;
- Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo;
- Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite;
- Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos o sistema de información una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



Para Usted  
que Piensa  
en Grande

### **Vigencia de la presente política y período de vigencia de la base de datos.**

Esta política fue aprobada luego de la expedición de la ley 1581 de 2012 y modificada para incorporar algunos aspectos que establece el decreto 1377 del 27 de junio de 2013 razón por la cual entrará en vigencia a partir de la fecha de publicación.

La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del tratamiento teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 11 del decreto 1377 de 2013.

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de PUBLISEÑALES S.A.S.

### **Responsables del Tratamiento:**

Nombre o razón social: PUBLISEÑALES S.A.S.

Domicilio o dirección: Calle 72 #56b-31

Correo electrónico: [publisenales.admon@gmail.com](mailto:publisenales.admon@gmail.com)

Teléfonos: 6016311771

Página web: [www.publisenales.com](http://www.publisenales.com)